

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с.Кондуй»

Инструкция

по вводу данных в АИС «Е-услуги. Образование» при подаче заявления в 1 класс.

1. Введите в браузере адрес: <http://dou.zabedu.ru/>
2. Авторизуйтесь на портале <http://dou.zabedu.ru/>
3. Выберите пункт «Регистрация заявления» -> «Регистрация заявления в 1 класс будущего учебного года»
4. Выберите муниципалитет
5. На листе «Регистрация заявления» внесите данные о заявителе - родителе (законном представителе) ребенка, а также отметьте поле «Я даю согласие на обработку персональных данных» и нажмите «Далее».
6. На следующем этапе внесите данные ребенка и нажмите «Далее».
7. В поле «Образовательные программы» выберите:
«Общеобразовательные (школа, лицей и т.д.)»;
«Первичное зачисление»;
«Программа» - программа начального общего образования
Нажмите «Далее».
8. На странице «Выбор общеобразовательного учреждения» выберите:
в поле «Образ. учреждение» из выпадающего списка школу, в которую Вы желаете подать заявление; в поле «Параллель» - цифру «1»; в поле «Класс» - цифру «1»;
при наличии льготы для приема в 1 класс школы указать это в поле «Имею право на льготное зачисление».
9. На странице «Контактная информация» укажите Ваши контактные данные для информирования об оказании услуги (не менее двух). В поле «Адрес» для приема в 1 класс указывается адрес регистрации по месту жительства/ пребывания ребенка (обязательно по свидетельству о регистрации). Нажмите «Далее».
10. Страницу «Прикрепление электронных образов» можете пропустить и нажать «Далее».
11. На странице «Регистрация» проверьте все введенные Вами данные и введите код с картинки. Если кода Вы не видите - нажмите поле «Обновить изображение». После ввода кода нажмите поле «Регистрация!»
12. Далее нажмите поле «Ок».

13. На последней странице Вы получите регистрационный номер вашего заявления - «Обращение #xxxxx-xx/xxxxxxxx». Вы должны записать данный номер или можете распечатать обращение, нажав на поле «Версия для печати». Также Вы можете сохранить обращение в формате файла PDF, нажав на поле «Версия PDF».
14. Предоставьте оригиналы документов в образовательную организацию не позднее, чем через 3 дня после регистрации заявления в АИС «Е-услуги».